

ПРИКАЗ

от 15.02.2024 года

№ 9

п. Медногорский

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Лицей п. Медногорский»

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа МКУ «Управление образования администрации Урупского муниципального района КЧР» «О проведении Всероссийских проверочных работ в 4-8, 11 классах общеобразовательных учреждений Урупского муниципального района в 2024 году» от 15.02.2024 г. № 26

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Чомаеву С.А., заместителя директора и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному координатору.
3. Ответственному организатору проведения ВПР Чомаевой С.А., заместителю директора:
 - 3.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, получение инструктивных материалов и др.
 - 3.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.
 - 3.3. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протоколы проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 3.4. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО в день проведения работы для 4-8, 11 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.
 - 3.5. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
 - 3.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или чёрной), которые используются обучающимися на уроках.

3.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

3.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

3.9. В личном кабинете в ФИС ОКО заполнить **электронную форму сбора результатов ВПР**.

3.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

3.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

3.13. Обеспечить хранение работ участников до получения результатов.

3.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

4. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 - 5 классах Борощук Т.А. , учителя музыки;

- в 6-8 классах Текееву Е.А., педагога – психолога;

- в 11 классе Алботову А.М, учителя физики. -

5.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
– получить от ответственного организатора ОО материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Чомаевой С.А, ответственному организатору ОО.

6.Назначить техническими специалистами:

– Чомаеву С.А., заместителя директора;

–Хачко И.А., учителя математики;

7.Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Эксперты
Русский язык	4	Белянкина Тамара Ивановна
	5	Нечаева Татьяна Николаевна
	6	Утюмова Ольга Владимировна
	7	Барановская Галина Петровна
	8	
Математика	4	Рубанова Вера Пантелеевна
	5	Хачко Ирина Александровна
	6	Барановская Галина Петровна
	7	Утюмова Ольга Владимировна
	8	

Окружающий мир	4	Барановская Галина Петровна Утюмова Ольга Владимировна
Биология	5	Милютин Любовь Михайловна
Химия	6	
	7	
	8	
	11	
География	6	Крымшамхалова Римма Мустангеровна
	7	
	8	
	11	
История Обществознание	5	Морозова Антонина Викторовна
	6	
	7	
	8	
	11	
Физика	7	Алботова Аминат Магомедовна
	8	

8. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить прозрачность, объективность и режим информационной безопасности на всех этапах;

Директор МКОУ «Лицей п. Медногорский»

Ф. С. Биджиева

С приказом работник ознакомлен:



[Handwritten signature of F. S. Bidzheva]

[List of handwritten signatures of staff members]