

## ПРИКАЗ

28.10.2024

№ 120

п. Медногорский

### Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году.

Во исполнении приказа Управления образования администрации Урупского муниципального района КЧР «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Урупском муниципальном районе в 2024-2025 учебном году» № 161 от 25.10.2024, в соответствии с разделом 3 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552, письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14.10.2024 № 04-323, а также в целях качественного обеспечения организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории Урупского муниципального района в 2024-2025 учебном году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МКОУ «Лицей п. Медногорский» в 2024-2025 учебном году как условие допуска к Государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования согласно порядку проведения итогового сочинения (изложения) в Карачаево-Черкесской Республике в 2024-2025 учебном году в соответствии с установленными сроками.

2. Назначить ответственным за обеспечение организации и проведения итогового сочинения (изложения) заместителя директора Чомаеву Светлану Арасуловну.

2.1. Обеспечить личный контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения);

2.2. Довести настоящий приказ и приказы Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики до сведения педагогов, учащихся, родителей (законных представителей);

2.3. Разместить настоящий приказ и приказы Министерства образования и науки Карачаево-Черкесской Республики на официальном сайте лицея;

2.4. Разместить информацию о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы;

2.5. Организовать проведение в период с 23 по 31 октября 2024 года встречи с выпускниками и их родителями (законными представителями) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);

2.6. Организовать работу телефонов «горячих линий» и ведения раздела на официальном сайте школы по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения);

2.7. Обеспечить осуществление приема заявлений на участие в написании итогового сочинения (изложения), руководствуясь федеральными нормативными правовыми актами, инструктивно-методическими материалами, приказами Министерства образования и науки

Карачаево-Черкесской Республики, регулируемыми порядок проведения итогового сочинения (изложения) на территории Карачаево-Черкесской Республики в 2024-2025 учебном году;

2.8. Обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сведений о результатах его проверки в Управление образования Кольцовой Т.А. не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) (основная дата проведения и первая среда февраля). При проведении итогового сочинения (изложения) во вторую среду апреля обеспечить передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сведений о результатах его проверки в региональный центр обработки информации не позднее чем через три календарных дня с даты проведения итогового сочинения (изложения).

2.9. Обеспечить выполнение технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

2.10. Организовать проведение инструктажей по соблюдению порядка проведения итогового сочинения (изложения), об основаниях для удаления с итогового сочинения (изложения) среди обучающихся, их родителей (законных представителей) и лиц, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

2.11. Обеспечить недопущение посторонних лиц при вскрытии комплекта текстов итогового изложения до начала проведения итогового сочинения (изложения);

2.12. Запретить участникам итогового сочинения (изложения) иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари, тексты литературного материала;

2.13. Запретить членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) во время проведения итогового сочинения (изложения) иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, оказывать содействие участникам итогового сочинения (изложения);

2.14. Обеспечить уничтожение копий бланков итогового сочинения (изложения) не ранее чем через месяц после проведения проверки итогового сочинения (изложения);

2.15. Обеспечить хранение бумажных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в течение одного года, следующего за годом написания итогового сочинения (изложения);

2.16. Обеспечить информационную безопасность при хранении бланков итогового сочинения (изложения).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «Лицей п. Медногорский»



Ф. С. Биджиева

С приказом ознакомлен: